



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVIS00700G
Cod. fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.edu.it/>
e-mail: vvis00700g@istruzione.it
pec: vvis00700g@pec.istruzione.it

tel. : 0963/376739
0963/376760

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "M. MORELLI - D. COLAO"
Prot. 0002097 del 10/03/2020
C2 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
AGLI ALUNNI
AI GENITORI
Alla DSGA

AL SITO WEB / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / DISPOSIZIONI GENERALI/ATTI
GENERALI

Agli ATTI

Avviso n. 172

OGGETTO: Misure adottate in attuazione dei DPCM attuativi del D.L. n.6/2020 e della nota Ministero della pubblica istruzione n. 323 del 10/03/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i DPCM attuativi del D.L. n.6/2020;
VISTO il DPCM 9 marzo 2020;
VISTO il D.Lgs n. 81/2008;
VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 323 del 10/03/2020;
VISTO il verbale di riunione con le RSU del 09/03/2020;

Dispone che

1. SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO/DIDATTICA.

In premessa si specifica che, secondo quanto previsto dai **DPCM attuativi del D.L. n.6/2020** e dalla successiva **NOTA MIUR 323 del 10 Marzo 2020**, al fine di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19, resta ferma la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza.

A partire dal **10 marzo 2020**, si svolgeranno le attività amministrative secondo modalità riportate di seguito.

- Alla luce della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020 n. 1 (Direttiva 1/2020), del DPCM 4 marzo 2020, della nota Congiunta dei Capi Dipartimento del Ministero dell'Istruzione 278 del 06/03/2020 e del DPCM 8 marzo 2020, al fine preservare l'incolumità del personale ATA in servizio durante la sospensione delle attività didattiche, vengono attivati i contingenti minimi stabiliti nel contratto integrativo di istituto ai sensi della legge 146/90 e del presente avviso, utilizzando la turnazione e il lavoro agile nel rispetto dei criteri di cui alle note m_pi. AOODPPR.REGISTRO UFFICIALE.U. 278 del 06-03-2020 e 279 del 08/03/2020, come di seguito indicato:

- I collaboratori scolastici si alterneranno n° due unità per ogni sede di servizio;
- Gli assistenti tecnici, facendo richiesta di lavoro agile, si alterneranno in una unità per ogni sede di servizio;
- Gli assistenti amministrativi, facendo richiesta di lavoro agile, si alterneranno in una unità.

I docenti svolgeranno la didattica a distanza come da avviso n. 170 del 05/03/2020.

2. ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE E INFORMAZIONE.

L'accesso agli uffici da parte del personale scolastico, dei genitori e del personale esterno avverrà sino al 03 aprile 2020 solo previo appuntamento telefonico obbligatorio anche per casi urgenti, ai quali è assicurato comunque tempestivo riscontro.

L'istituzione scolastica assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio sito web www.iismorellicolao.edu.it di tutte le disposizioni emanate a livello governativo e ministeriale in materia di misure e raccomandazioni atte a contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19. In particolare continuerà ad informare tempestivamente sui comportamenti corretti da seguire emanati dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore di Sanità.

Senza sottacere la gravità del momento, che impone necessariamente atteggiamenti il più possibile improntati alla cautela ed alla prudenza, preme sottolineare che il comportamento migliore da tenere è quello di rispettare alla lettera le prescrizioni pervenute dagli organismi competenti, in primis la **Presidenza del Consiglio dei Ministri**, il **Ministero della salute**, il **Ministero della Pubblica Istruzione** ed il **Dipartimento della protezione civile**, tutti improntati al *principio di massima precauzione*.

Il Dirigente scolastico

Ing. Raffale Suppa

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93)